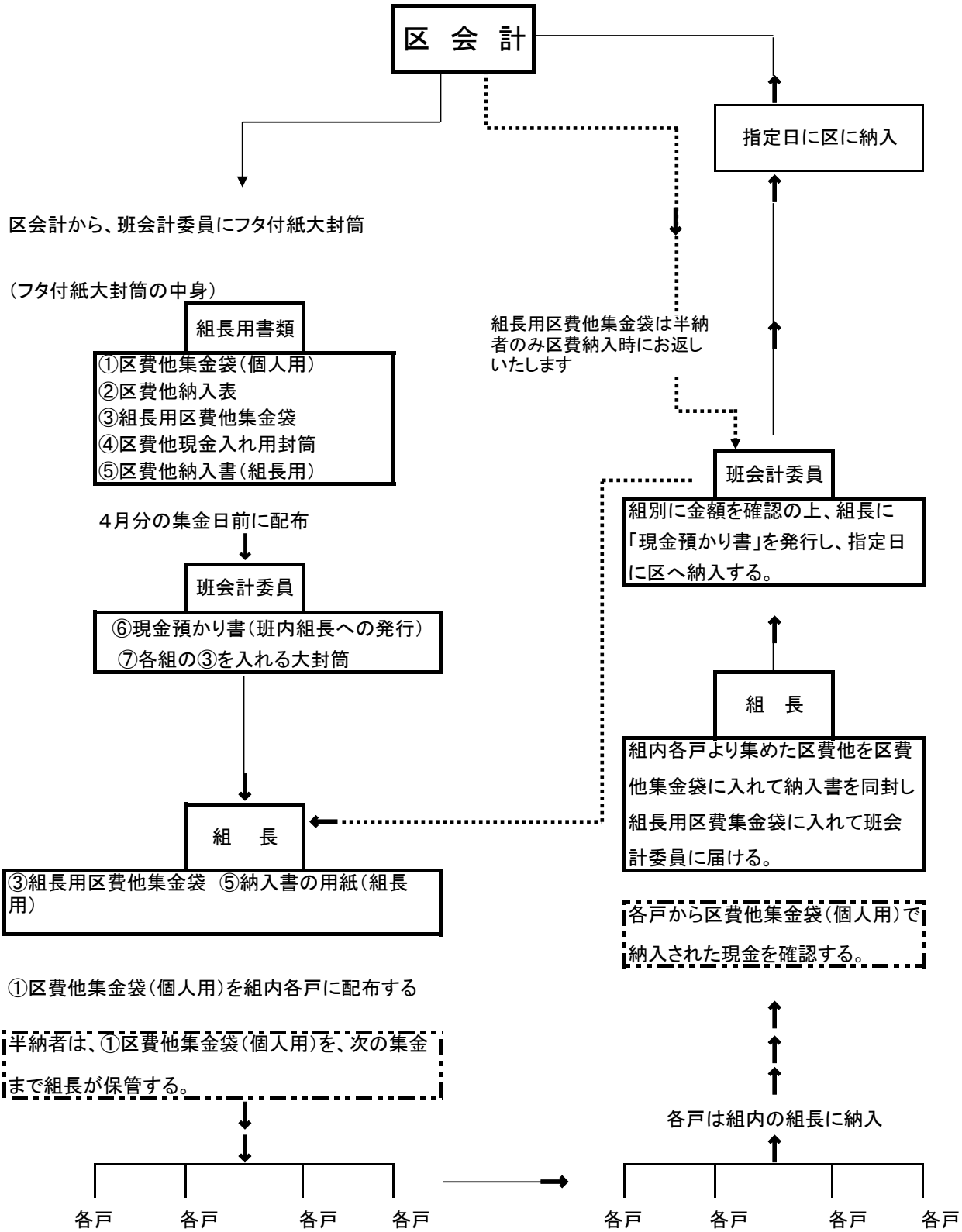
区　会　計
指定日に区に納入
区会計から、班会計委員にフタ付紙大封筒
（フタ付紙大封筒の中身）
組長用書類
①区費他集金袋（個人用）
②区費他納入表
③組長用区費他集金袋
④区費他現金入れ用封筒
⑤区費他納入書（組長用）
組長用区費他集金袋は半納者のみ区費納入時にお返しいたします
班会計委員
組別に金額を確認の上、組長に「現金預かり書」を発行し、指定日に区へ納入する。
４月分の集金日前に配布
班会計委員
⑥現金預かり書（班内組長への発行）
⑦各組の③を入れる大封筒
組　長
組内各戸より集めた区費他を区費他集金袋に入れて納入書を同封し組長用区費集金袋に入れて班会計委員に届ける。
組　長
③組長用区費他集金袋　⑤納入書の用紙（組長用）
各戸から区費他集金袋（個人用）で納入された現金を確認する。
①区費他集金袋（個人用）を組内各戸に配布する
半納者は、①区費他集金袋（個人用）を、次の集金まで組長が保管する。
各戸は組内の組長に納入
各戸
各戸
各戸
各戸
各戸
各戸
各戸
各戸